

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I. KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

1. Érvényességi terület

Jelen általános szerződési feltételek azon megrendelésekre vonatkoznak, melyek keretében a IHI Magyarország Zrt (Corinthia Hotel Budapest) (1073 Budapest, Erzsébet krt. 43-49, továbbiakban: Hotel) vendégei, partnerei, megrendelői részére szállodai szolgáltatást nyújt, és/vagy rendezvények (konferenciák, bankettek, szemináriumok, gálavacsorák, esküvők stb) megtartására termeket biztosít és kapcsolódó szolgáltatásokat nyújt. A foglalások konkrét adatait (szobaszám, ár, időszak stb.) a külön, a Felek között megkötött szobafoglalási/rendezvény szerződés tartalmazza, illetve egyéni vendégek esetén a megrendelés visszaigazolás tartalmazza.

2. Szerződéskötés, szerződő felek, felelősségvállalás

1. Egyéni foglalások esetében a szobafoglalást a Hotel 48 órán belül visszaigazolja írásban (email, fax).
2. Csoportos szobafoglalás esetén a Hotel a Megrendelő által küldött megrendelésre/foglalásra 5 munkanapon belül szerződési ajánlatot küld. Amennyiben Megrendelő az ajánlatot írásban elfogadja akként, hogy a konkrét szobafoglalási/rendezvény szerződést aláírja, úgy a Hotel és a Megrendelő között a szerződés létrejön. Ha a Megrendelő által aláírt szerződés az ajánlati időtartam utolsó napján 24 óráig bezárólag nem érkezik meg a Hotelhez, az ajánlat érvényét veszti.
3. Megrendelő egyetemlegesen felel az általa megrendelt szobákban, termekben tartózkodó vendégek, résztvevők esetlegesen igénybe vett többlétszolgáltatásainak megfizetéséért, továbbá egyetemlegesen felel minden olyan kárért, amelyet az épületben vagy annak berendezései és felszerelési tárgyaiban a vendégek, résztvevők vagy saját munkatársai, segédei okoznak. Ha a Megrendelő nem azonos a rendezvény szervezőjével, vagy ha Megrendelő külső közvetítőt vagy szervezőt vesz igénybe, akkor azzal egyetemleges kötelezettség terheli az összes jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséért.
4. A szerződés aláírását követően Megrendelő vállalja a felelősséget az esetleges lemondásokért, vagy a meg nem érkezett vendégek miatti kártalanításért.

3. Felek kötelezettségei

1. A Hotel köteles a Megrendelő által megrendelt és a Hotel által visszaigazolt szállást és szolgáltatásokat nyújtani, kivéve, ha előzetesen (minimum 3 nappal a szolgáltatás nyújtás előtt) jelezte, hogy ez nem áll módjában, illetve akadályba ütközik.
2. Megrendelő köteles a szobákért a termék bérletéért és kapcsolódó szolgáltatásokért a – számla ellenében – a megállapodott árat a Hotelnek megfizetni.

II. SZOBAFOGLALÁSRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

4. Árak fizetési feltételek

1. A szobák és szolgáltatások konkrét, megállapodott árát a szobafoglalási visszaigazolás vagy szerződés tartalmazza.

A megállapodott és szerződésben rögzített kedvezményes szobaár a foglaltság függvényében az elő- és utóéjszakákra is érvényes a csoport tagjainak.

2. A szobaárak –tartalmazzák a kötelező 20% ÁFA-t, és a 3% IFA-t, - a svédasztalos Royal büfé reggelit (6.30 és 10.30 óra között fogyasztható a Brasserie-ben), belépőt a Royal Wellness és Spa-ba valamint ingyenes internet hozzáférést minden szobában.

3. A szobaárak mellett további szolgáltatások, a tájékoztatókban és az interneten feltüntetett árakon vehetők igénybe. A Hotel által nyújtott szolgáltatások közvetített szolgáltatást tartalmazhatnak (többek között például telefon és internetszolgáltatás, fizető tv és videószolgáltatás, masszázs és fürdőszolgáltatások, autómosó szolgáltatás, stb).

Az adók és ezáltal a szobák és szolgáltatások ára a mindenkor hatályos adótörvények szerint módosulhatnak.

4. Gyermekkedvezmény:

- 0 – 12 éves kor között a kiskorú, harmadik személy ingyen lakhat a szülei szobájában
- 12 év fölött teljes árat kell fizetni a vendég után

5. Egyéni vendégek a szállásdíjat vagy előre a foglaláskor, vagy legkésőbb az elutazáskor készpénzben, hitelkártyával vagy utazási csekkkel kötelesek rendezni.

6. Csoportos szobafoglalás esetén a szerződésben rögzítésre kerül, hogy mely szolgáltatásokat fogja a Megrendelő és mely szolgáltatásokat fogja a vendég fizetni. A Megrendelő által fizetendő szolgáltatások terhelésére a Hotel egy főszámlárt nyit. A főszámlára terhelt szolgáltatásokat a Megrendelő által kijelölt személy hagyhatja jóvá.

7. A megrendelés/foglalás alapján a Hotel a Megrendelő számára ajánlatában előzetesen közli a csoportos szobafoglalással kapcsolatosan felmerülő, kalkulálható teljes költséget, mely a főszámlára fog kerülni. A szerződés aláírását követően Megrendelő köteles a szobák és szolgáltatások díjának 80%-át átutalással a Hotel részére – előleg bekérő ellenében – megfizetni.

Az előzetesen kalkulált ár, illetve az esetlegesen igénybe vett szolgáltatások díját Megrendelő a csoport elutazását követően köteles kiegyenlíteni. A Hotel a csoport utolsó vendégének távozását követően összeállítja a csoport tényleges és végleges számláját, amelyet postán juttat el a Megrendelő részére. Megrendelő a kiállítástól számított 14 munkanapon belül köteles a végszámla rendezésére, mindenféle levonás alkalmazása nélkül.

8. Amennyiben Megrendelő az 7. pontban megjelölt részletek fizetésével késedelembe esik, úgy Hotel azonnali hatállyal jogosult a szerződéstől elállni, a szobafoglalást lemondani és kötbért követelni. Amennyiben Megrendelő a végszámlát nem egyenlíti ki határidőben úgy a ki nem fizetett összeg után a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamatot köteles fizetni a kifizetés napjáig.

9. Megrendelő a számlák ellenértékét a Hotel K&H Bank-nál vezetett 10402142-21418055-10010000 (Forint) vagy 10408007-26372941-48840000 (Euró) számú bankszámlájára köteles átutalni – felhasználási jogcím megjelölésével. IBAN Kód: OKHBHUHB. A számlák magyar forintban kerülnek kiállításra, az Eurós árakat a hotel az érkezés napja előtti K&H Bank középárfolyamával váltja át

5. Szobák, szolgáltatások igénybevétele

1. A Hotel a foglalás kezdőnapján 15:00 órától biztosítja a vendégek részére a szobát, a vendégek ezen időponttól bármely tetszőleges időpontban elfoglalhatják szobájukat. A Hotel kizárja felelősségét, arra vonatkozóan, ha előrejelzés nélkül a csoport vagy egyes vendégek 15 óra előtt érkeznek, és várniuk kell a szobára. A Hotel előzetes tájékoztatás esetén sem köteles a szobákat rendelkezésre bocsátani 15.00 óra előtt. (A Hotel előzetes értesítést kér arról, ha valamely vendég este 18:00 óra után kíván bejelentkezni. Az értesítésben kéri a vendég nevét és érkezésének konkrét részleteit.)

2. A szobákat – az elutazás napján - déli 12.00 óráig kell a vendégeknek elhagyni, illetve kiüríteni. Amennyiben a teljes csoport vagy egyes vendégek később szeretnék a szobákat elhagyni, azt előzetesen a Front Office Managernél kell jelezni. Amennyiben a késői elutazás jóváhagyásra kerül úgy az adott szobára vonatkozó szerződéses napi ár 50%-a terhelendő felárként.

3. Csoportos szobafoglalás esetén a Megrendelő legkésőbb az érkezés előtt két héttel köteles a Hotel rendelkezésére bocsátani a vendégek névsorát, amely tartalmazza a teljes nevet, érkezési/indulási napokat, szoba típusát és a VIP státuszt (továbbiakban: szobalista). Amennyiben a szobalista határidőig nem érkezik meg, úgy a szobákat, a szolgáltatásokat, valamint a szerződött szobaárakat a Hotel nem garantálja és azok a továbbiakban kizárólag lekérés alapján vehetők igénybe.

4. A vendégek érkezéskor útleveleket bejelentkezés céljából a recepción kötelesek átadni.

5. A vendégek érkezéskor kötelesek a szállásdíjra (amennyiben ez nem került korábban kifizetésre vagy a Megrendelő nem vállalja rá a garanciát a csoportos szobafoglalási szerződés keretében) illetve az egyéb szolgáltatások igénybevételére hitelkártya garanciát vagy készpénz garanciát nyújtani.

6. Lemondási Feltételek

1. Egyéni vendégek esetében a foglalás kötbérmentesen lemondható az utazás napján délután 18.00-ig, kivéve ha speciális promóció keretében foglalta a szobát és a szállás díja nem visszatéríthető.

2. Utazási irodán keresztül foglalt szobát az érkezés napja előtt 3 nappal lehet kötbérmentesen lemondani.

3. Csoportos szobafoglalás esetén a Megrendelő bármikor jogosult a megrendelt szobákat és kapcsolódó szolgáltatásokat lemondani a szerződéstől elállni, azonban kötbér fizetésére köteles az alábbiak szerint:

- Az érkezés és szolgáltatások igénybevételének napját megelőző 120. napig a foglalás 100%-a kötbérmentesen lemondható.
- Az érkezés és szolgáltatások igénybevételének napját megelőző 120. és 90. nap között a fenntartott napi szobablokk 90 %-a kötbérmentesen lemondható. A csoport teljes vagy részleges törlés esetén a lemondott szobaköltség 10%-át terheljük kötbérként.

- Az érkezés és szolgáltatások igénybevételének napját megelőző 90. és 60. nap között a fenntartott napi szobablokk 50 %-a kötbérmentesen lemondható. A csoport teljes vagy részleges törlése esetén a teljes szobaköltség 50%-át terheljük kötbéreként.
- Az érkezés és szolgáltatások igénybevételének napját megelőző 60. és 30. nap között a fenntartott napi szobablokk 20 %-a kötbérmentesen lemondható. A csoport teljes vagy részleges törlése esetén a teljes szobaköltség 80%-át terheljük kötbéreként.
- Az érkezés és szolgáltatások igénybevételének napját megelőző 30. és 15. nap között a fenntartott napi szobablokk 10 %-a kötbérmentesen lemondható. A csoport teljes vagy részleges törlése esetén a teljes szobaköltség 90%-át terheljük kötbéreként.
- Az érkezés és szolgáltatások igénybevételének napját megelőző 15. és 5. nap között a fenntartott napi szobablokk 5 %-a kötbérmentesen lemondható. A csoport teljes vagy részleges törlése esetén a teljes szobaköltség 95%-át terheljük kötbéreként.
- Az érkezés és szolgáltatások igénybevételének napját megelőző 5 napon belül szoba nem mondható le. Lemondás vagy no-show vendégek esetén az előre megrendelt szobaéjszakákat terheljük.

Lemondási díj az érkezési időpont elhalasztása esetén is fizetendő.

Abban az esetben ha emelkedik a csoport szobablokkja, akkor a fent említett lemondási feltételek érvényesek a megemelkedett szobablokkra külön erre vonatkozó megállapodás nélkül is. A Hotel mindig a Megrendelőtől, legkésőbbi időpontban érkezett és a Hotel által visszaigazolt szobablokkot veszi figyelembe.

2. Hotel az alábbi esetekben jogosult a megrendelt szobákat és szolgáltatásokat lemondani, a szerződéstől elállni:

- Amennyiben az 4.7 pontban meghatározott előleg(ek)a Hotel által írásban közölt felszólításban tűzött, méltányos póthatáridő leteltével sem kerül(nek) megfizetésre,
- Hotel jogosult továbbá a szerződéstől alapos indokkal is elállni, így különösen, de nem kizárólagosan abban az esetben, (i) erőhatalom okán, vagy más egyéb, a Hotelnek fel nem róható okból a szerződés teljesítése akadályozott illetve lehetetlenné válik, (ii) a Hotel alapos okkal feltételezheti, hogy a rendezvény veszélyeztetheti a szálloda zökkenőmentes üzemeltetését, biztonságát vagy a nyilvánosság előtti hírnevét, (iii) vis major esetén.

Amennyiben a Hotel a szerződéstől eláll, úgy erről haladéktalanul köteles értesíteni a Megrendelőt. Megrendelő tudomásul veszi, hogy kártérítési igénye a Hotel lemondása esetén kizárt.

II. RENDEZVÉNYEKRE VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

7. Árak, fizetési feltételek

1. A rendezvény és konferencia termék bérleti díját; a kapcsolódó szolgáltatások konkrét, megállapodott árát a rendezvény szerződés tartalmazza. Az étkezési, konferencia és rendezvény, valamint a technikai berendezések árai tartalmazzák a 25% ÁFA-t. (A Hotel két hónapon belüli időtartamra garantálja a

megállapodott szerződés szerinti díjat, kivéve az esetleges törvényes adók módosulását, ezen időtartamon belül árcsökkentés is kizárt.)

2. Amennyiben a Hotel a Megrendelő részére harmadik személyektől műszaki, technikai vagy egyéb szolgáltatásokat, berendezéseket rendel vagy rendeltet meg, ezt minden esetben a Megrendelő nevében és Megrendelő költségére teszi. Megrendelő felelős az igénybe vett berendezések rendeltetésszerű használatáért és szabályszerű visszaszolgáltatásáért. A Hotel kizárja mindennemű felelősségét, Megrendelő pedig mentesíti a Hotelt, az esetleges igényérvényesítés alól, az igénybe vett berendezésekben bekövetkezett károk esetén. Amennyiben a Hotel fizeti ki a rendezvényre rendelt eszközöket és szolgáltatásokat, akkor közvetített szolgáltatásként továbbszámlázza ezeket a Megrendelő felé.

3. A megrendelés alapján a Hotel a Megrendelő számára ajánlatában előzetesen közli a rendezvénnyel kapcsolatosan felmerülő, előrelátható teljes költséget. A szerződés aláírását követően Megrendelő részletekben köteles a rendezvény és kapcsolódó szolgáltatásainak díjának legalább 50%-át átutalással a Hotel részére – előleg bekérő ellenében – megfizetni.

Az előzetesen kalkulált ár, illetve az esetlegesen igénybe vett további szolgáltatások díját Megrendelő a rendezvényt követően köteles kiegyenlíteni. A Hotel a rendezvényt követően összeállítja a tényleges és végleges számlát, amelyet postán juttat el a Megrendelő részére. Megrendelő a kiállítástól számított 14 munkanapon belül köteles a végszámla rendezésére, mindenféle levonás alkalmazása nélkül.

6. Amennyiben Megrendelő az 3. pontban megjelölt részletek fizetésével késedelembe esik, úgy Hotel azonnali hatállyal jogosult a szerződéstől elállni, a rendezvényt lemondani és kötbért követelni. Amennyiben Megrendelő a végszámlát nem egyenlíti ki határidőben úgy a ki nem fizetett összeg után a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamatot köteles fizetni a kifizetés napjáig.

7. Megrendelő a számlák ellenértékét a Hotel K&H Bank-nál 10402142-21418055-10010000 (Forint) vagy 10408007-26372941-48840000 (Euró) számú bankszámlájára köteles átutalni felhasználási jogcím megjelölésével. IBAN kód: OKHBHUHB. A számlák magyar forintban kerülnek kiállításra, az Eurós árakat a hotel a rendezvény megkezdésének napja előtti K&H Bank középárfolyamával váltja át.

8. Műszaki berendezések és csatlakozások:

1. Corinthia Hotel Budapest rendezvényein az audio-vizuális technikai szolgáltatásokat, a Hotel kizárólagos szolgáltatója végzi. Lehetőség van azonban a Megrendelő/rendező saját technikai berendezésének használatára felár nélkül. Amennyiben az Ügyfél nem a saját eszközeit használja és egy harmadik cégtől bérlő a kívánt eszközt/ szolgáltatást a szálloda által kiajánlott technikai költségek 20%-a kerül felszámításra költségként.

2. Megrendelő kizárólag a Hotel írásbeli jóváhagyásával csatlakoztathatja saját elektromos berendezéseit a Hotel hálózatára (kivéve a szobai csatlakozást). Az ilyen berendezések használatából eredő üzemzavar vagy kár elhárításának költségei – az is amelyet a Hotel rendszerében okoz - a Megrendelőt terhelik.

3. Megrendelő a Hotel jóváhagyásával jogosult saját telefon és telefax-berendezéseket, illetve elektronikus adatátvitelt végző berendezéseket üzemeltetni. Ezért a Hotel jogosult csatlakoztatási díjat felszámítani.

4. A Hotel nem vállal felelősséget semmilyen technikai berendezésért, melyeket nem a Hotel vagy szerződött partnere bocsátott rendelkezésre. A Hotelnek jogában áll a szolgáltatásból kizárni bármely

olyan technikai berendezést, mely bármely módon akadályozhatja valamely szállodai rendszer megfelelő működését vagy mely biztonsági okokból veszélyforrás lehet.

9. A rendezvényre vonatkozó különleges szabályok

1. A Hotel előzetes hozzájárulása szükséges az étel és ital behozatalához. A bankett osztály írásban hagyja jóvá az ételek és italok behozatalát, ezen felül a Hotel jogosult költségfedezeti összeget felszámítani a behozott élelmiszerek után az Ügyfél részére (árumozgatási, tárolási és felszolgálati költségek fedezetére).

2. A rendezvényen résztvevők végleges létszámát a rendezvény előtt 72 órával a Felek véglegesítik, mely szerint a Megrendelő a vendégek számán további módosítást nem eszközölhet, a végszámla – többletszolgáltatás esetét kivéve - ezen a létszámon kerül kiszámításra.

3. A Hotel a rendezvényeken a megrendelt ételeket - az ételek minőségbiztosítási előírása értelmében – a büféasztalokon maximum 3 óra hosszáig tartja rendelkezésre.

4. A Megrendelő a csoport érkezése előtt legkésőbb 3 munkanappal köteles a csoport étkezésére vonatkozó menüket megadni, különben a Hotel fenntartja a jogot arra, hogy a konyhafőnök választása szerinti menüt kínáljon a szerződésben foglalt áraknak megfelelően.

5. Tilos bármilyen ragasztóanyagot, ragasztószalagot, bútortűzőt, szöveget, csavart vagy ehhez hasonlókat használni az anyagok falon vagy mennyezeten való rögzítéséhez. Dekorációs anyagok és egyéb tárgyak behozatala és elhelyezése a Hotel beleegyezése nélkül nem megengedett. Valamennyi dekorációs anyag meg kell, hogy feleljen a Tűzrendészeti Előírásoknak

6. A behozott kiállítási vagy egyéb személyes tárgyak őrzése a Hotel összes termeiben az Ügyfél felelőssége. Elvesztésükért, megrongálásukért, megsemmisülésükért a Hotel nem vállal felelősséget, kivéve, ha a kár a Hotel szándékos magatartására vagy mulasztására gondatlanságára vezethető vissza.

7. A behozott tárgyakat a rendezvény befejezésekor azonnal el kell távolítani, kivéve, ha ettől eltérő írásbeli megállapodás születik. A Hotel fenntartja magának a jogot, hogy Megrendelő terhére, kockázatára és költségére gondoskodjon a hátrahagyott tárgyak elszállításáról és raktározásáról

8. A Megrendelő és vendégei kötelesek figyelembe kell venni a Hotel Tűz- és Biztonságtechnikai Előírásait. A Megrendelő előzetesen köteles értesíteni a Hotel kijelölt alkalmazottját, ha olyan jellegű anyagot kíván a Hotel területére behozni, amely tűz- és robbanásveszélyes valamint veszélyezteteti a Hotel normális működését.

10. A Hotel jogában áll felszámítani a Megrendelőnek a rendezvény után a Hotel területén maradt kommunális szemét elszállítását.

10. Rendezvények lemondási feltételei:

A Megrendelő kötbér fizetése nélkül a rendezvényt megelőző 90 napig mondhatja le.

Ezt követően a rendezvényt megelőző

- 90 -30 napig a megrendelt szolgáltatás 10%-a fizetendő
- 30-14 napig a megrendelt szolgáltatás további 30%-a fizetendő
- 14 – 3 nap a megrendelt terembérleti díj, technikai- és programköltség 40%-a, valamint a megrendelt ételek teljes költsége fizetendő



- 3 napon belüli lemondás esetén a megrendelt szolgáltatás teljes költsége fizetendő.

Ha emelkedik a csoport létszáma akkor a fent említett lemondási feltételek az érvényesek a megemelkedett létszámra külön szerződés nélkül is. A Hotel mindig az utolsónak érkezett és a szálloda által visszaigazolt létszámot veszi figyelembe. 72 órán belül a vendéglista, és létszám nem módosítható.

11. Vegyes rendelkezések:

Jelen szerződésre a Ptk. Általános szerződési feltételekre vonatkozó rendelkezései az irányadók

Jelen szerződésből eredő bármely vitás kérdésben értékhatártól függően a Pesti Központi Kerületi Bíróság és a Fővárosi Bíróság illetékes.